



## **Regulamin Konkursu na Najładniejszy stroik Bożonarodzeniowy**

**Wójt Gminy Kętrzyn i Gminny Ośrodek Kultury w Kętrzynie  
zapraszają mieszkańców Gminy Kętrzyn do udziału w konkursie na  
„Najładniejszy Stroik Bożonarodzeniowy”**

### **1. ORGANIZATORZY KONKURSU**

Wójt Gminy Kętrzyn  
Gminny Ośrodek Kultury w Kętrzynie

### **2. PRZEDMIOT KONKURSU**

Przedmiotem konkursu jest wykonanie Stroika Bożonarodzeniowego.

### **3. CEL KONKURSU**

Celem konkursu jest:

- podtrzymanie tradycji Świąt Bożego Narodzenia
- kształtowanie i rozwijanie wyobraźni plastycznej oraz poczucia estetyki
- promocja osób utalentowanych plastycznie
- kultywowanie tradycji zdobienia i wykonywania z własnoręcznie wykonanych ozdób stroików świątecznych

### **4. UCZESTNICY**

Konkurs przeznaczony jest dla dzieci młodzieży, dorosłych, sołectw, stowarzyszeń, grup nieformalnych (np. Koło Gospodyń Wiejskich), instytucji gminnych oraz indywidualnych wytwórców z terenu gminy Kętrzyn. Każdy uczestnik dostarcza **JEDEN STROIK BOŻONARODZENIOWY**.

### **5. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE**

- Wykonanie stroika bożonarodzeniowego o dowolnym kształcie, którego podstawa nie będzie większa niż płaski talerz obiadowy (**max 35 cm**)
- Możliwość zastosowania dowolnych technik
- Użycie materiałów naturalnych, bez wykorzystania elementów gotowych
- Praca może być wykonana indywidualnie, przez jednego uczestnika lub przygotowana grupowo
- Warunkiem uczestnictwa w Konkursie jest wypełnienie przez uczestnika Formularza Zgłoszeniowego (stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu). Formularz Zgłoszeniowy dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Gminy Kętrzyn: [www.gmianketrzyn.pl](http://www.gmianketrzyn.pl)

- Do każdej pracy powinna być dołączona metryczka zawierającej następujące informacje: **imię i nazwisko uczestnika lub grupa, wiek, adres, telefon kontaktowy (w przypadku dzieci nr tel. opiekuna)**

Dostarczenie stroika do Urzędu Gminy Kętrzyn ul. Tadeusza Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn do p. Marty Szmyd najpóźniej do **16 grudnia 2024 r. do godz. 11:00**

## **6. OCENA PRAC**

1. Zgłoszone prace zostaną zarejestrowane i poddane ocenie przez Komisję Konkursową powołaną przez organizatorów.

Przy ocenie stroików bożonarodzeniowych Komisja Konkursowa zastosuje następujące kryteria:

- ogólne wrażenie artystyczne,
- pomysłowość
- estetyka wykonania
- brak elementów gotowych

2. Komisja Konkursowa oceni Stroiki Bożonarodzeniowe w czterech kategoriach:

- Dzieci w wieku 6 – 12 lat.
- Młodzież w wieku 13 - 17 lat.
- Dorośli ( osoby od 18 roku życia).
- Grupy

3. W każdej z czterech z kategorii zostaną przyznane trzy nagrody: I miejsce, II miejsce, III miejsce oraz wyróżnienia.

4. Ogłoszenie wyników: **17 grudnia 2024r.**

## **7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do zmiany regulaminu
- Organizatorzy nie zwracają prac dostarczonych na konkurs
- Uczestnik konkursu na „Najładniejszy Stroik Bożonarodzeniowy” oświadcza, że wyraża zgodę na wykorzystanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 roku o ochronie danych osobowych ( DZ.U. z 2016 r. poz 922) przez Organizatorów w celu wyłonienia zwycięzców i przyznania nagrody; umieszczenia danych w materiałach publikowanych przez Organizatorów i na stronie internetowej Organizatorów
- Zgłoszenie prac na konkurs będzie uważane za akceptowanie warunków regulamin.



**Załącznik Nr 1**

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY  
w Konkursie na „Najładniejszy Stroik Bożonarodzeniowy”**

Imię i nazwisko:

.....

Adres:

.....

Kategoria *(proszę zaznaczyć)*:

- Dzieci w wieku 6 – 12 lat
- Młodzież w wieku 13 - 17 lat
- Dorośli ( osoby od 18 roku życia)
- Grupa

Telefon kontaktowy:

.....

.....  
(podpis)

# OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

## dotyczący przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

**Gmina Kętrzyn z siedzibą w Urzędzie Gminy Kętrzyn, ul. Tadeusza Kościuszki Z 11-400 Kętrzyn**

zwany dalej **Administratorem**. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych:

**Rafał Andrzejewski, e-mail: [lod.r.andrzejewski@pszkoleniaprawnicze.com.pl](mailto:lod.r.andrzejewski@pszkoleniaprawnicze.com.pl), tel: 515 421 685**

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązków lub uprawnień gminy wynikających z przepisów prawa oraz wykonania określonych prawem zadań realizowanych dla dobra publicznego, a w szczególności:
- a. spraw publicznych o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów,
  - b. zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty. w szczególności obejmujące sprawy:
    - ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej;
    - gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego;
    - wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz;
    - działalności w zakresie telekomunikacji;
    - lokalnego transportu zbiorowego;" ochrony zdrowia;
  - pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych;
  - wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- gminnego budownictwa mieszkaniowego;
  - edukacji publicznej;
  - kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami
  - kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;
  - targowisk i hal targowych;
  - zieleni gminnej i zadrzewień;
  - cmentarzy gminnych;
  - porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego;
  - utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;
  - polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej;
  - wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej;
  - promocji gminy;
  - współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 60 i 573);
  - współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw;
- C. innych spraw publicznych ustawowo przekazanych;
- d. zadań zleconych z zakresu administracji rządowej na podstawie ustawy oraz porozumień;
  - e. zadań z zakresu właściwości powiatu oraz województwa na podstawie porozumień z tymi jednostkami.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, d, e oraz art. 9 ust. 2 lit. a, b, c, g, i, j Rozporządzenie Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.1\_ Nr 119, str. 1) (dalej zwane RODO) oraz inne akty prawne, w szczególności Ustawa z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz. U. 2017 poz. 1875) wraz z rozporządzeniami wykonawczymi.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane odbiorcom danych np. z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetw. osobowych, w szczególności w zakresie obsługi informatycznej, prawnej, księgowej, ochrony osób i mienia lub ochrony danych osobowych.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do realizacji zadań Administratora wynikających z przepisów prawa. W przypadku niepodania tych danych, niemożliwa jest realizacja w/w celów. W pozostałym zakresie Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody lub na podstawie innych przesłanek dopuszczalności przetwarzania wskazanych w art. 6 i 9 RODO.
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
- a. żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz powiadomienia odbiorców danych o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub ograniczeniu przetwarzania;
  - b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- C wniesienia sprzeciwu wobec zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania;
- d. przenoszenia danych osobowych;
  - e. otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
  - f. wniesienia skargi do organu nadzorczego
  - g. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
8. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. W przypadku wyczerpania przesłanek zawartych w przepisach art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO, przysługuje Pani/Panu prawo zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.